



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

Bases Tècnic/a Igualtat - SOIB.

En Funcions i tasques del lloc de feina:

- La realització d'una diagnosi sobre el municipi, que reculli les institucions i entitats implicades en temes d'igualtat i violències masclistes, les dades de violència del municipi, les accions implementades els darrers anys i les principals necessitats.
 - En cas que aquesta diagnosi ja s'hagués realitzat amb anterioritat, s'haurà de realitzar una revisió i actualització
 - Planificació anual dels objectius i fites que es volen aconseguir per tal de millorar la prevenció, la detecció, la intervenció i la coordinació interinstitucional en temes de violències masclistes i igualtat.
 - Definició de les necessitats existents sobre promoció de la igualtat i l'abordatge de les violències masclistes a nivell municipal, de l'agrupació d'ajuntaments o de la mancomunitat.
 - Identificació dels i les agents que participaran/formaran part de la Taula i les Comissions.
 - Coordinar, a l'àmbit de les funcions del projecte, les diferents àrees de l'ajuntament, institucions i entitats implicades i/o amb competències en matèria de lluita contra les violències masclistes al municipi
- Crear un reglament de la Taula i Comissions del municipi. En cas de que ja existesqui aquest reglament, s'haurà de realitzar una revisió per tal d'actualitzar-lo
- Lideratge, organització, planificació, programació, difusió, implementació i dinamització de la Taula, de les
 - Comissions i de les subcomissions de treball sorgides de les mateixes. Entre d'altres han de desenvolupar les següents tasques:
 - temporalització, proposta d'accions i objectius, establiment de l'ordre del dia, elaboració i enviament de les actes, gestió de les confirmacions de les i els participants, recollida, seguiment i execució dels acords establerts, etc.
 - Difusió dels resultats i acords de la taula i les comissions
 - Organització i participació de reunions amb persones, recursos i/o serveis que formaran part de la Taula i de les Comissions.
 - Coordinació, lideratge i suport al seguiment de les accions i les actuacions en matèria d'igualtat, sensibilització, prevenció, detecció i atenció a les violències masclistes sorgides i acordades a les Taules i Comissions.
 - Impuls de les activitats pròpies a desenvolupar per l'entitat local i col·laboració i participació en la preparació, disseny, i execució de les activitats vinculades a la Taula i a les Comissions que realitzin la resta d'entitats i o institucions participants.
 - Informar, orientar i assessorar a professionals del municipi en matèria d'igualtat. Aquestes accions es poden realitzar a través d'actualització i/o difusió de guies, protocols i altres documents tècnics.



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

- Difusió d'informacions, eines, documents, activitats i accions relacionades amb la promoció de la igualtat i l'abordatge de les violències masclistes traslladades per les diferents institucions supramunicipals.

- Promoure el treball en xarxa al si de les taules i de les Comissions.

Realitzar i/o impulsar actuacions formatives amb perspectiva de gènere a la Taula, i a les Comissions per promoure la sensibilització, la prevenció, detecció i actuació de les violències masclistes.

- Recercar i compartir bones pràctiques en matèria de sensibilització, prevenció, detecció i actuació front les violències masclistes.

- Impuls de la participació ciutadana al si del projecte

- Creació d'un sistema de seguiment i avaluació del projecte d'inversió que inclogui indicadors quantitatius i qualitatius i permeti realitzar accions de millora.

- Elaboració de la documentació que es desprengui per al correcte desenvolupament del projecte, així com la requerida a l'annexe 4 de la subvenció.

- Elaboració d'una memòria anual de seguiment del projecte

- Cooperar, col·laborar i mantenir reunions periòdiques de seguiment amb les tècniques del Servei per a l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes a les Illes Balears de l'Institut Balear de la Dona, amb l'objectiu de fer un bon seguiment del projecte, de les tasques i els acords.

- Col·laboració i participació a la Taula Suprainsular de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes, en els termes que s'estableixin.

1.- Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, una plaça de personal derivats del projecte d'inversió de personal funcionari interí de programa per a l' impuls i la implementació de les Taules

Locals de Coordinació per a l' abordatge de les violències masclistes per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per a entitats locals

Aquesta plaça està subjecte al termini establert per la convocatòria, el qual correspon al període de l'octubre 2024 al 31 de desembre de 2027. Aquest període està vinculat al projecte d'inversió ha de desenvolupar la seva tasca com a personal tècnic

Sou:

Categoria	TÈCNIC (A2)
Pagues mensuals (12)	2.109,33 €
Salari brut anual	25.312,00 €



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

Jornada: Temps complet.

Horari: de dilluns a divendres de les 8:00 a 15:00 amb disponibilitat horària en cas de necessitats puntuals

Data d'inici prevista: 12 de setembre de 2025

2.- Requisits dels Aspirants

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permetin l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- Tenir complets divuit anys i no excedir l'edat ordinària de jubilació forçosa.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver estat separat, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no us trobeu inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Diplomatura, llicenciatura o grau en Treball Social o Educació Social o Psicologia
- Mínim de 20 hores de formació en matèria d'igualtat i/o prevenció de les violències masclistes.
- Nivell català C1

3.- Desenvolupament del procés selectiu

3.1. Entrevista (Màxim 40 Punts)

Coneixements pràctics a l'àmbit d'igualtat

Coneixements pràctics relacionats amb les funcions pròpies exposades a les bases

En concret, a la fase d'entrevista, es valoraren els següents aspectes:

- Aptituds i actitud al lloc de feina 10 punts
- Capacitat de resolució a l'àmbit de treball 10 punts
- Valoració coneixements i part pràctica a l'àmbit de serveis socials 10 punts
- Valoració de coneixements i cas pràctic a partir de l'àmbit d'igualtat 10 punts



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

3.2. Mèrits concurs (Màxim 60 Punts)

3.2.1. Experiència professional: (Màxim 40 Punts)

- a). Per haver estat contractat o prestant serveis per compte aliè com treballador social, educador social i/o psicòleg d'una administració pública, 0'8 punts per mes.
- b). Per haver estat contractat com treballador social, educador social i/o psicòleg per una empresa privada, 0'3 punts per mes.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar, acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. Recordar que l'experiència mínima de dos anys a l'àmbit de serveis socials en categoria d'educadora, treballadora social i/o psicologia. L'experiència únicament es podrà acreditar amb un certificat de serveis prestats, emès per l'entitat per la qual s'ha prestat el servei.

3.2.2. Formació (Màxim 20 Punts)

a) Formació reglada: Màxim 15 Punts.

Segones titulacions oficials acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de feina, estudis de postgrau relacionats amb igualtat i/o àmbit social (màster, especialista universitari, expert universitari, doctorat): 5 punt per títol.

b) Formació no reglada: Màxim 4 Punts.

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat, promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades. Per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents dels quals es desprengui la durada dels cursos i, si escau, la qualificació obtinguda.

Els cursos que es valoraran seran aquells directament relacionats amb les temàtiques d'igualtat i l'àmbit dels serveis socials.

La valoració es farà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,01 punts per cada hora de durada del curs
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,001 punts per cada hora de durada del curs.

c) Coneixements orals i escrits de llengua catalana: la puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és d'1 punt.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents.

- Nivell C2: 0,75 punt
- LA (Llenguatge Administratiu): 0,25 punts

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació de documents acreditatius (certificats o títols) al moment de presentar per registre de forma adjunta amb el full d'autobaremació.

Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

4- Procediment del procés selectiu

Fase inscripció a l'oferta a la web del soib i fase presentació documentació per registre a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí

Al mateix moment que s'inicia el període d'inscripció de l'oferta de feina a la pàgina web del soib, l'Ajuntament de Santa Maria del Camí obri el període per registrar a les oficines de l'ajuntament les sol·licituds de participació al procés selectiu.

La documentació que hauran de presentar serà:

- Annex 1: Model de sol·licitud per formar part del procediment selectiu
- DNI
- Diplomatura, llicenciatura o grau en Treball Social o Educació Social o Psicologia
- Nivell català C1
- Certificat de serveis prestats (sector públic i/o privat)
- Full d'autobaremació emplenat correctament
- Documentació adjunta que acrediti els continguts inclosos al full d'autobaremació (certificats títols, etc...)

La documentació es podrà aportar per registre a les oficines de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí o a través de la seu electrònica de la pàgina web:
<https://ajsantamariadelcami.sedelectronica.es/info.0>

Per poder participar al procés selectiu és requisit inscriure's a l'oferta a través de la web del soib i registrar la documentació esmentada a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

El període de per registrar la instància a l'Ajuntament i la publicació de l'oferta al soib serà de 5 dies naturals, comptant a partir del dia després de la publicació de l'oferta a la web del soib.

El no haver realitzat una de les dues actuacions és motiu d'exclusió al procés selectiu.

Posteriorment l'Ajuntament de Santa Maria del Camí penjarà a la web municipal **el llistat provisional de persones admeses i excloses**. En cas de mancar alguna documentació, els interessats en aportar-la tindran 3 dies naturals per aportar-la per registre a les oficines de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí o a través de la seu electrònica de la pàgina web
<https://ajsantamariadelcami.sedelectronica.es/info.0>

Els mèrits s'han de presentar de forma ordenada segons els apartats de les bases de la convocatòria i numerats.

No es valorarà cap tipus de mèrit que no s'hagi acreditat i amb l'aportació corresponent al moment de registrar la sol·licitud

El fet de no acreditar qualsevol mèrit en la forma indicada implicarà que aquest mèrit no es valorarà.



Bases Tècnic/a Igualtat
Ajuntament de Santa Maria del Camí
(Procediment oferta genèrica SOIB)

Fase entrevistes

Una vegada finalitzada la fase de baremació es passarà a la següent fase d'entrevistes. Es publicarà a la web de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí indicant el llistat de les persones admesos a la fase d'entrevistes, indicant el lloc i l'hora.

La fase d'entrevista es realitzarà a les dependències de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí i es valoraran els aspectes exposats a les presents bases.

Una vegada finalitzat el procés de baremació i posterior fase d'entrevistes personals, es penjarà a al tauler d'anuncis de la pàgina web l'acta amb els resultats provisionals. Aquests estaran exposats a la web durant un període de 3 dies naturals, en cas de no haver-hi al·legacions pertinents, s'exposarà la resolució definitiva, la qual es penjarà a la web de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

Una vegada tancat el procediment es donarà trasllat dels resultats de la persona seleccionada al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i la posterior contractació al marc del programa.

5- Membres del tribunal i comissió avaluadora

Laura Sanchez Ginard (Treballadora Social – Ajuntament de Santa Maria del Camí)

Llorenç Beltran March (Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local AODL)

Vicenç Joan Morey Ribot (Representant cos funcionari de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí)

Signat

El Batle

Nicolau Canyelles Parets