



Bases Oferta Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
Escoleta Infantil Es Pi Gros
Ajuntament de Santa Maria del Camí

Objecte de la convocatòria Oferta Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

L'objecte de la present convocatòria és la contractació via oferta genèrica d'un/a auxiliar tècnic educatiu encarregat de donar suport i col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat amb necessitats educatives especials que assisteixen a l'Escola Infantil municipal de 1r. cicle (0-3 anys) Escoleta Es Pi Gros.

A) Requisits

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix algun dels apartats de l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Haver complert 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol d'educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent.
- No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les de la categoria professional. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria professional a la qual opten.
- Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat A2, mitjançant l'aportació del certificat o document entregat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o l'organisme competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'administració d'acord amb la normativa vigent.
- Amb caràcter previ a la contractació, l'interessat ha d'aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acrediti que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

B) Característiques del lloc de feina

Tipus de personal: personal laboral temporal

Denominació: Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

Grup: C

Subgrup: C2

Nombre de llocs de feina: 1

Jornada: 66,66%

Horari: 9:00 h a les 14:00 hores de Dilluns a Divendres. (25 hores setmanals)

Data prevista d'inici: 1 d'octubre

Tipus de contracte: Temporal

Durada: 6 mesos prorrogables (pròrroga condicionada a les necessitats del servei i per un màxim de 4 mesos més)

Salari brut mensual: 872,53€ , brut anual: 12.508,56 €, (pagues extres incloses)

Lloc de feina: Escoleta Infantil Es Pi Gros, c/Josep Far nº1, Santa Maria del Camí.





Bases Oferta Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
Escoleta Infantil Es Pi GRos
Ajuntament de Santa Maria del Camí

C) FUNCIONS

Les funcions del personal auxiliar tècnic educatiu són:

- a) Donar suport i col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Prestar assistència i formació en les activitats de la vida diària que els alumnes amb necessitats educatives especials no poden fer per ells mateixos (higiene personal, vestir-se, menjar, desplaçar-se i altres accions que necessiten assistència) .
- c) Exercir tasques de vigilància durant els esbarjos i les sortides, sempre sota la responsabilitat del personal docent.

D) BAREMACIÓ I PROCEDIMENT SELECTIU:

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden assolir a cadascun d'aquests, amb un màxim total de 100 punts:

1.- Experiència professional: fins a un màxim de 60 punts

- a) Per serveis prestats a qualsevol administració pública o ens del sector públic instrumental relacionats amb la plaça o lloc convocats en un lloc de categoria igual o superior: 0,5 punts per mes.
- b) Per serveis prestats en empreses privades relacionats amb la plaça o lloc convocats en un lloc de categoria igual o superior: 0,25 punts per mes.

Com es poden acreditar els serveis prestats:

- a) Els treballs realitzats a l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'organisme corresponent, juntament amb un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- b) Els treballs realitzats en el sector privat per compte d'altre s'han d'acreditar mitjançant certificat d'empresa o còpies dels contractes amb indicació de les dates d'alta i baixa, categoria professional i tipus de contracte, juntament amb un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2- Formació acadèmica (màxim 20 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació.

La titulació acadèmica ha de tenir relació amb les funcions del lloc que es convoca, ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés i d'un nivell igual o superior.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- a) Títol d'estudis universitaris de qualsevol nivell: 20 punts
- b) Títol de batxillerat, títol de tècnic superior de formació professional (CFGS) o equivalent acadèmic: 15 punts
- c) Títol de tècnic de formació professional (CFGM) o equivalent acadèmic: 10 punts.





Bases Oferta Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
Escoleta Infantil Es Pi GRos
Ajuntament de Santa Maria del Camí

3.- Accions formatives (màxim 15 punts)

Per a la valoració dels cursos de formació i perfeccionament cal atendre els criteris següents:

Les accions formatives a valorar són les següents:

- 1) Els cursos, jornades, tallers i conferències impartits per les escoles d'administració pública o la Conselleria d'Educació i Formació Professional o homologats per aquestes.
- 2) Els cursos, jornades, tallers i conferències impartits, en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.
- 3) Els cursos impartits o promoguts per les universitats, així com els de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.
- d) La participació en accions formatives s'acreditarà mitjançant la presentació d'original o còpia del certificat d'haver-hi participat o d'haver-lo impartit
- e) Els cursos s'han de valorar en funció de les hores de durada o, en el seu cas, dels crèdits que els corresponguin. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores. Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS o 10 hores per crèdit CFC o LRU. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.
- f) No es valoraran els cursos el certificat acreditatiu dels quals no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa
- g) No es valorarà la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.
- h) Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, només s'ha de valorar un cop.
- i) En cas de presentar certificats per nivells d'una mateixa aplicació ofimàtica, es valoraran de forma acumulativa.
- j) Les accions formatives anteriors a l'1 de gener de 2010 no s'han de valorar en cap cas.

La valoració ha de ser la següent:

- a) Certificats de cursos d'assistència, s'han de valorar a raó de 0,02 punts per hora assistència a accions formatives.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, s'han de valorar a raó de 0,05 punts per hora.
- c) Els cursos impartits per la persona aspirant s'han de valorar a raó de 0,075 punts per hora.

4-Coneixements de llengua catalana (màxim 5 punts)

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- a) Nivell B1 o equivalent: 1 punt
- b) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 2 punts
- c) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 3 punts
- d) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 4 punts
- e) Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E) : 1 punt

S'ha de valorar només el certificat corresponent al nivell més alt que presenti la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita.

El nivell de coneixement de llengua catalana s'acreditarà mitjançant els certificats expedits per l'EBAP o els expedits o homologats per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o els equivalents,





Bases Oferta Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
Escoleta Infantil Es Pi GRos
Ajuntament de Santa Maria del Camí

d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana.

F) PROCEDIMENT SELECTIU

Fase inscripció a l'oferta a la web del soib i fase presentació documentació per registre a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí

Al mateix moment que s'inicia el període d'inscripció de l'oferta de feina a la pàgina web del soib, l'Ajuntament de Santa Maria del Camí obri el període per registrar a les oficines de l'ajuntament les sol·licituds de participació al procés selectiu.

Aquest període tindrà una vigència de 5 dies hàbils i els interessants han d'aportar per registre a les oficines de l'Ajuntament:

- Annex 1 full sol·licitud de participació signat
- Els requisits (Apartat A de les bases)
- Full d'autobaremació emplenat

La documentació es podrà aportar per registre a les oficines de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí o a través de la seu electrònica de la pàgina web: <https://ajsantamariadelcami.sedelectronica.es/info.0>

Per poder participar al procés selectiu és requisit inscriure's a l'oferta a través de la web del soib i registrar la documentació esmentada a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

El no haver realitzat una de les dues actuacions és motiu d'exclusió al procés selectiu.

Posteriorment l'Ajuntament de Santa Maria del Camí penjarà a la web municipal el llistat provisional de persones admeses i excloses. En cas de mancar alguna documentació, els interessats en aportar-la tindran 3 dies naturals per aportar-la per registre a les oficines de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí o a través de la seu electrònica de la pàgina web <https://ajsantamariadelcami.sedelectronica.es/info.0>

Fase presentació documentació baremació i procediment selectiu:

Una vegada finalitzada la fase de presentació de requisits, l'Ajuntament penjarà a la web el llistat definitiu d'admesos.

Els mèrits s'han de presentar de forma ordenada segons els apartats de les bases de la convocatòria i numerats.

No es valorarà cap tipus de mèrit que no s'hagi acreditat i amb l'aportació corresponent al moment de registrar la sol·licitud

El fet de no acreditar qualsevol mèrit en la forma indicada implicarà que aquest mèrit no es valorarà.

Atesa la urgència del procediment, una vegada finalitzat el procés de baremació es penjarà a al tauler d'anuncis de la pàgina web l'acta amb els resultats provisionals, donant un període 3 dies naturals per fer-ne les al·legacions oportunes.

En cas de no haver-hi al·legacions pertinents, s'exposarà la resolució definitiva, la qual es penjarà a la web de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.





Bases Oferta Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
Escoleta Infantil Es Pi Gros
Ajuntament de Santa Maria del Camí

Una vegada tancat el procediment es donarà trasllat dels resultats de la persona seleccionada al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i la posterior contractació al marc de l'oferta generada a través del soib.

G) TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït per tres persones amb titulació acadèmica igual o superior a la exigida a la convocatòria, designades pel Batle

Els membres del Tribunal seran els següents:

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President; Un treballador, funcionari o personal laboral de l'Ajuntament

Vocals; Un treballador/a, funcionari o personal laboral de l'Ajuntament

Secretari; el Secretari de la corporació o un/a funcionari de carrera en qui delegui

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del President i del Secretari. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer en els casos no previstos.

